

Генеральный директор ООО «Бюрократ»

  
Балышников П.А.  
«17» марта 2026 года

**ПОЛИТИКА**  
**обработки персональных данных**  
**ООО «Бюрократ»**

Москва, 2026

## Термины и определения

<b>Оператор:</b>	общество с ограниченной ответственностью «Бюрократ», ОГРН 1155048001063, зарегистрированное по адресу: 129090, г. Москва, вн.тер.г. Муниципальный Округ Мещанский, пр-кт. Мира, д. 19, стр. 1, помещ. 1/2.
<b>Политика:</b>	настоящая политика обработки персональных данных ООО «Бюрократ»
<b>Интернет-сайт:</b>	сайт в сети Интернет по адресу: <a href="https://buro.ru/">https://buro.ru/</a> , а также иные сайты, администратором которых является ООО «Бюрократ».
<b>Персональные данные (или ПД):</b>	любая информация, относящаяся к прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
<b>Обработка персональных данных:</b>	любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
<b>Предоставление:</b>	действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
<b>Распространение:</b>	действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.
<b>Информационная система персональных данных (ИСПДн):</b>	совокупность содержащихся в базах данных ПД и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
<b>Применимое законодательство:</b>	Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также иными подзаконными нормативно-правовыми актами в сфере ПД.

### 1. Цель Политики и область действия Политики

- 1.1. Политика направлена на защиту персональных данных субъектов от несанкционированного доступа и раскрытия. Она распространяется на все персональные данные, обрабатываемые Оператором, и служит основой для организации процессов их обработки.
- 1.2. Политика устанавливает принципы и условия обработки персональных данных, меры по их защите, а также определяет обязанности Оператора при осуществлении такой обработки.
- 1.3. Политика разработана в соответствии с требованиями Применимого законодательства.

- 1.4. Политика вступает в силу с момента её утверждения и действует до момента её отмены либо внесения изменений в порядке, предусмотренном Применимым законодательством.
- 1.5. Оператор обеспечивает неограниченный доступ к Политике путем её размещения на интернет-сайте.

## **2. Права и обязанности оператора и субъекта персональных данных**

### **2.1. Оператор вправе:**

- самостоятельно устанавливать порядок обработки персональных данных, разрабатывать и утверждать локальные нормативные акты, регулирующие вопросы обработки и защиты персональных данных;
- требовать от субъекта персональных данных предоставления персональных данных, необходимых для заключения договора, в том числе трудового и выполнения своих обязательств;
- проверять достоверность предоставляемых персональных данных и запрашивать у субъекта персональных данных документы, подтверждающие достоверность предоставленных им персональных данных;
- использовать полученные персональные данные в случаях, предусмотренных Применимым законодательством и локальными актами Оператора;
- передавать персональные данные третьим лицам в случаях, предусмотренных Применимым законодательством Российской Федерации (в налоговые органы, органы статистики, Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, военкоматы и т.д.), а также поручить обработку персональных данных третьим лицам при наличии соответствующих правовых оснований и соблюдении требований Применимого законодательства Российской Федерации;
- отказать в приеме на работу лицу, предоставившему недостоверные персональные данные;
- реализовывать иные права, предусмотренные Применимым законодательством Российской Федерации.

### **2.2. Оператор обязан:**

- осуществлять обработку персональных данных в целях, определенных в Политике;
- предоставлять субъекту ПД по его запросу информацию, касающуюся обработки его ПД, либо на законных основаниях предоставить отказ;
- по требованию субъекта ПД уточнять обрабатываемые ПД, блокировать или удалять, если ПД являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- уведомлять субъекта ПД об обработке в том случае, если ПД были получены не от субъекта ПД;
- разъяснять субъекту персональных данных последствия непредоставления или предоставления недостоверных персональных данных;
- не получать и не обрабатывать персональные данные, касающиеся политических, религиозных и иных убеждений, а также частной жизни, за исключением случаев, предусмотренных Применимым законодательством Российской Федерации. В случаях, когда обработка таких данных непосредственно связана с вопросами трудовых отношений, Оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъектов персональных данных только на основании его письменного согласия;

- уничтожить/обеспечить уничтожение персональных данных субъектов персональных данных по достижении цели их обработки в сроки, установленные Применимым законодательством;
- принимать меры по защите персональных данных от неправомерного доступа, изменения, раскрытия или уничтожения.

### 2.3. Субъект персональных данных обязан:

- предоставлять Оператору или его уполномоченному представителю достоверные и полные персональные данные, необходимые для достижения целей, указанных в Приложении 1 к Политике;
- в срок, не превышающий 5 рабочих дней, уведомлять Оператора об изменении своих персональных данных, которые могут повлиять на исполнение договора, в том числе трудового или реализацию прав и обязанностей Оператора и субъекта персональных данных;
- соблюдать требования Применимого законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Оператора в области защиты персональных данных.

### 2.4. Субъект персональных данных имеет право:

- свободно, своей волей и в своем интересе предоставлять согласие на обработку персональных данных с учетом требований Применимого законодательства к форме и содержанию согласий на обработку персональных данных;
- направлять запросы и/или обращения, в том числе повторные, и получать информацию по вопросам обработки персональных данных, принадлежащих субъекту персональных данных, в порядке, форме, объеме и в сроки, установленные Применимым законодательством;
- требовать от Оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные Применимым законодательством меры по защите своих прав с учетом исключений, установленных Применимым законодательством;
- обратиться с требованием к Оператору прекратить обработку своих персональных данных, а также отозвать предоставленное согласие на обработку персональных данных;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством РФ.
- Субъект персональных данных или его представитель имеют право обратиться к Оператору по адресу электронной почты: info@buro.ru, либо по адресу: 129090, г. Москва, вн.тер.г. Муниципальный Округ Мещанский, пр-кт. Мира, д. 19, стр. 1, помещ. 1/2.

## 3. Принципы обработки персональных данных

### 3.1. Оператор обрабатывает ПД в соответствии с принципами Применимого законодательства:

- обработка ПД осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка ПД ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПД, несовместимая с целями сбора ПД;
- не допускается объединение баз данных, содержащих ПД, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

- обработке подлежат только ПД, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых ПД должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПД не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке ПД должны быть обеспечены точность ПД, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПД;
- хранение ПД осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПД, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПД, если срок хранения ПД не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПД;
- обрабатываемые ПД подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

#### **4. Правовые основания обработки персональных данных**

4.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных являются:

4.1.1. Выполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Оператор Применимым законодательством Российской Федерации, регулирующими отношения, связанные с деятельностью Оператора:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 01.04. 1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

- Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»;
  - Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
  - иные нормативные правовые акты Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.
- 4.1.2. Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.
- 4.1.3. Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц, если при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных, в т.ч. в соответствии с локальными нормативными актами и иными внутренними документами Оператора.
- 4.1.4. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных (или его законного представителя) на обработку его персональных данных.
- 4.1.5. Обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах.
- 4.1.6. Обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с применимым законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.
- 4.1.7. Обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно.
- 4.1.8. Обработка персональных данных по поручению третьих лиц, при которой третье лицо, самостоятельный оператор персональных данных обеспечивает надлежащее правовое основание для обработки персональных данных.

## **5. Порядок обработки персональных данных**

- 5.1. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъектов персональных данных о расовой и национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, интимной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации Оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.
- 5.2. Оператор может получать персональные данные как непосредственно от субъекта персональных данных, так и от третьих лиц, состоящих с Оператором в договорных или иных отношениях. В случае если получение персональных данных возможно исключительно через третьих лиц, субъект персональных данных подлежит предварительному уведомлению об этом, а также должен предоставить согласие на получение таких данных. Уполномоченное должностное лицо Оператора обязано довести до сведения субъекта персональных данных информацию о целях обработки персональных данных, предполагаемых источниках и способах их получения, составе запрашиваемых персональных данных, а также о последствиях отказа субъекта персональных данных предоставить письменное согласие на их получение.
- 5.3. Персональные данные соискателей могут быть получены следующими способами:

- непосредственно от соискателя (путем предоставления резюме, заполнения анкеты, участия в собеседовании);
  - из общедоступных источников (например, из профессиональных социальных сетей);
  - от третьих лиц (например, от рекомендателей, кадровых агентств с согласия соискателя).
- 5.4. Оператор использует следующие способы обработки персональных данных: автоматизированная обработка (с использованием средств автоматизации) и неавтоматизированная обработка (без использования средств автоматизации), а также смешанная, в том числе путем осуществления следующих действий – сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 5.5. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением требований Применимого законодательства Российской Федерации и Политики, а также положений локальных актов Оператора, регламентирующих вопросы обработки и защиты персональных данных.
- 5.6. Автоматизированная обработка персональных данных должна осуществляться в информационных системах персональных данных Оператора в строгом соответствии с настоящей Политикой.
- 5.7. Автоматизированная обработка персональных данных производится с помощью средств вычислительной техники, как установленных локально, так и объединённых в информационные системы персональных данных.
- 5.8. Доступ к информационным системам персональных данных предоставляется уполномоченным работникам только для исполнения ими своих трудовых функций и должностных обязанностей.
- 5.9. При автоматизированной обработке, персональные данные содержатся на машинных носителях персональных данных. Фиксация персональных данных на машинном носителе производится с использованием средств вычислительной техники (копирование персональных данных на любой съёмный или несъёмный машинный носитель, ввод персональных данных в базу данных и т.п.).
- 5.10. Неавтоматизированная обработка персональных данных осуществляется Оператором таким образом, чтобы персональные данные обособлялись от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков) и иными способами.
- 5.11. При неавтоматизированной обработке персональных данных, предполагающей использование типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, Оператор обеспечивает выполнение следующих условий:
- 5.11.1. типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по её заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать:
- сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации;
  - реквизиты Оператора (наименование и адрес);
  - фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес субъекта персональных данных;
  - источник получения персональных данных;
  - сроки обработки персональных данных;
  - перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки;

- общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных.
- 5.11.2. При необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации;
  - 5.11.3. Типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;
  - 5.11.4. Типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.
  - 5.12. При хранении персональных данных на материальных носителях (в том числе машинных) не допускается размещение на одном носителе персональных данных, обрабатываемых для целей, которые изначально являются несовместимыми между собой. В случае если такие данные уже размещены на одном материальном носителе и технические характеристики носителя не позволяют обеспечить их отдельную обработку, Оператор обязан принять меры, направленные на обеспечение отдельной обработки соответствующих персональных данных. При обработке различных категорий персональных данных без применения средств автоматизации для каждой категории должен использоваться отдельный материальный носитель.
  - 5.13. Оператор обеспечивает доведение до сведения лиц, осуществляющих обработку персональных данных без использования средств автоматизации (включая работников Оператора, а также иных лиц, действующих по поручению Оператора), информации о факте обработки таких персональных данных, категориях обрабатываемых данных, а также об установленных требованиях, особенностях и порядке их обработки. Указанные требования определяются нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также внутренними локальными нормативными актами Оператора.
  - 5.14. Принятие Оператором решений, влекущих юридические последствия для субъекта персональных данных либо иным образом затрагивающих его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных допускается только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных либо в случаях, прямо предусмотренных федеральным законодательством, предусматривающим также меры по обеспечению защиты прав и законных интересов субъекта персональных данных. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ или услуг на рынке посредством осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с использованием средств связи допускается только при наличии предварительного согласия субъекта персональных данных. По требованию субъекта персональных данных Оператор обязан незамедлительно прекратить обработку его персональных данных для указанных целей.
6. **Цели обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых данных**
    - 6.1. В зависимости от конкретных целей обработки персональных данных такая обработка может включать в себя, в частности, совершение всех или некоторых из следующих действий (операций) с персональными данными: сбор (получение), запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

- 6.2. Для каждой цели обработки персональных данных Оператором определены:
  - соответствующие категории и перечень обрабатываемых персональных данных;
  - категории Субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются Компанией;
  - способы и сроки обработки и хранения персональных данных;
  - порядок уничтожения персональных данных.
- 6.3. Цели обработки персональных данных и соответствующие им категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных, способы обработки и перечень действий с ПД приведены в Приложении 1 к Политике, которое является его неотъемлемой частью.
- 6.4. Оператор может разрабатывать отдельные локально-нормативные акты в отношении разных категорий субъектов персональных данных.
7. **Обработка персональных данных с использованием информационно - коммуникационной сети «интернет»**
- 7.1. Сбор персональных данных осуществляется через специальные формы на Интернет-ресурсах Оператора, партнеров с согласия субъектов персональных данных.
- 7.2. Сбор и иная обработка персональных данных пользователей Интернет ресурсов может осуществляться без их согласия в случаях, когда это происходит для исполнения гражданско-правового договора, заключенного между Оператором и пользователем, либо договора, где пользователь является выгодоприобретателем, а также в иных случаях, установленных Применимым законодательством.
8. **Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке**
- 8.1. При обработке ПД Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД.
- 8.2. Обеспечение безопасности ПД достигается, в частности:
  - назначением ответственного лица за организацию обработки ПД;
  - изданием документов, определяющих политику Оператора в отношении обработки ПД, локальных актов по вопросам обработки и защиты ПД, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений Применимого законодательства, устранение последствий таких нарушений;
  - определением модели угроз безопасности персональным данным при их обработке в информационных системах персональных данных;
  - применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных субъектов, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством РФ уровни защищенности персональных данных;
  - обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
  - установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, а также обеспечением

регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных;

- осуществлением внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям законов и нормативных правовых актов, требованиям к защите ПД, политике Оператора в отношении обработки ПД, локальным актам Оператора;
  - проведением оценки вреда, который может быть причинен субъектам ПД в случае нарушения требований Применимого законодательства Российской Федерации;
  - должностные инструкции ответственных лиц дополнены обязанностями по защите персональных данных;
  - работники Оператора, непосредственно осуществляющие обработку ПД, ознакомлены с положениями Применимого законодательства Российской Федерации о ПД, в том числе с требованиями к защите ПД, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки ПД, локальными актами Оператора по вопросам обработки ПД, проведено обучение работников.
- 8.3. Уровни защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Оператора, требования к защите персональных данных, обеспечивающих уровни защищенности персональных данных, определяются в зависимости от актуальных угроз безопасности персональным данным с учётом возможного вреда субъекту персональных данных, объёма и содержания обрабатываемых персональных данных, вида деятельности, при осуществлении которого обрабатываются персональные данные в соответствии с требованиями Постановлений Правительства Российской Федерации, подзаконных нормативных правовых актов ФСТЭК России, ФСБ России и Минцифры России, а также договорами между Оператором, операторами персональных данных и субъектами персональных данных.
- 8.4. Использование, хранение и иная обработка биометрических персональных данных Оператором не осуществляется.
- 8.5. Защита персональных данных при неавтоматизированной обработке осуществляется в соответствии с требованиями Применимого законодательства и локальных нормативных актов Оператора по работе с материальными носителями информации.
- 8.6. Оператор и/или работники Оператора, виновные в нарушении требований Применимого законодательства РФ в области ПД, а также положений Политики, несут предусмотренную Применимым законодательством Российской Федерации ответственность.

## **9. Конфиденциальность персональных данных**

- 9.1. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и охраняются законом. Оператор обеспечивает режим конфиденциальности персональных данных.
- 9.2. Оператор обязуется не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Применимым законодательством.
- 9.3. Работники Оператора и иные лица, получившие доступ к обрабатываемым персональным данным, должны быть уведомлены о необходимости соблюдения конфиденциальности персональных данных и подписать обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, а также быть предупреждены о возможной дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в случае нарушения норм и требований Применимого законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных.

- 9.4. Договоры Оператора с контрагентами должны содержать условия конфиденциальности передаваемых и получаемых персональных данных, в том числе с лицами, привлекаемыми для обработки персональных данных.
- 9.5. Работник Оператора несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ПД субъектов ПД, ставших ему известными в связи с выполнением своих должностных обязанностей и в случае противоправного раскрытия (разглашения) им ПД в полном объеме возмещает причиненный Оператору ущерб. Оператор не несет ответственности за разглашение персональных данных работника, если такое разглашение произошло не по вине Оператора, а в результате действий третьих лиц или самого работника.

## **10. Учет персональных данных**

- 10.1. Оператор осуществляет учет персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных (ИСПДн) и на материальных носителях (включая бумажные).
- 10.2. Учет персональных данных в ИСПДн ведется путем:
- Ведения реестра баз данных, содержащих персональные данные.
  - Ведения реестра информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные.
  - Ведения учета пользователей ИСПДн, имеющих доступ к персональным данным.
  - Фиксации фактов обработки персональных данных (ввод, изменение, удаление, передача, блокирование, уничтожение) в журналах событий (аудит).
- 10.3. Учет персональных данных на материальных носителях ведется путем:
- Обеспечения физической сохранности бумажных носителей.
  - Обеспечения физической сохранности материальных носителей, предусматривающей ограничение доступа к местам хранения материальных носителей, а также исключение несанкционированного копирования, изъятия и уничтожения материальных носителей.
  - Ведения журнала учета материальных носителей, содержащего наименование материального носителя; дату создания/получения; перечень содержащихся персональных данных; сведения об ответственных лицах; отметки о передаче/уничтожении.

## **11. Хранение персональных данных**

- 11.1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных
- 11.2. Хранение персональных данных осуществляется в условиях, обеспечивающих их безопасность и защиту от несанкционированного доступа, изменения, копирования, распространения, блокирования, уничтожения и иных неправомерных действий.
- 11.3. Хранение ПД должно осуществляться в специально выделенных помещениях, которые:
- обеспечивают сохранность персональных данных и исключают возможность несанкционированного доступа к ним;
  - оборудованы надежными входными дверями с замками, препятствующими несанкционированному проникновению;
  - исключают несанкционированный доступ к таким помещениям сотрудников, в чьи функциональные обязанности не входит обработка ПД, а также посторонних

лиц (за исключением случаев, предусмотренных Применимым законодательством и/или внутренними документами Оператора);

- обеспечивают систему контроля и управления доступом (СКУД) в помещения, особенно в помещения, где хранятся персональные данные, отнесенные к специальным категориям и/или биометрические персональные данные (если применимо). СКУД должна фиксировать время входа и выхода сотрудников и посетителей, а также попытки несанкционированного доступа (если возможно технически);
- обеспечена пожарная безопасность помещений в соответствии с требованиями пожарной безопасности (наличие средств пожаротушения, систем пожарной сигнализации и оповещения, планов эвакуации);
- размещение рабочих мест организовано таким образом, чтобы исключить возможность несанкционированного просмотра информации, отображаемой на экранах компьютеров и других устройств (использование защитных фильтров, регулировка яркости и угла наклона мониторов, расположение экранов вдали от посторонних глаз);
- бумажные носители персональных данных должны храниться в запирающихся шкафах или сейфах, доступ к которым должен быть строго ограничен.

11.4. Хранение персональных данных в ИСПДн осуществляется с использованием следующих мер защиты:

- Сервера и другое критически важное оборудование размещено в отдельных, защищенных помещениях (серверных), доступ к которым строго контролируется и регистрируется.
- Ограничение доступа к ИСПДн и базам данных с персональными данными на основе ролей, полномочий и принципа наименьших привилегий (каждому пользователю предоставляется минимальный набор прав, необходимый для выполнения его должностных обязанностей).
- Использование надежных средств аутентификации и авторизации пользователей (парольная защита, многофакторная аутентификация, электронная подпись и т.д.).
- Применение сертифицированных средств защиты от несанкционированного доступа, вредоносного программного обеспечения и других угроз безопасности информации (антивирусные программы, межсетевые экраны, системы обнаружения вторжений и т.д.).
- Регулярное (не реже 1 раза в месяц) резервное копирование баз данных с персональными данными и проверка работоспособности системы восстановления из резервных копий.
- Обеспечение физической безопасности серверного оборудования (размещение в охраняемых помещениях, защита от перепадов напряжения и т.д.).
- Фиксация действий пользователей в ИСПДн (ведение журналов аудита, фиксация времени входа/выхода, изменений данных, и т.д.) и регулярный анализ журналов на предмет выявления подозрительной активности.
- Своевременное обновление программного обеспечения и установка патчей безопасности.
- Организация обучения сотрудников правилам безопасной работы с персональными данными в ИСПДн.

11.5. Сроки хранения персональных данных определяются в соответствии с Применимым законодательством Российской Федерации в том числе, но не ограничиваясь Федеральным законом от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Приказом Росархива от 20.12.2019 №236 «Об утверждении Перечня типовых архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с

указанием сроков хранения», договорами с субъектами персональных данных и внутренними политиками Оператора и фиксируются в Перечне документов, образующихся в деятельности организации, с указанием сроков их хранения.

- Подлинные личные документы сотрудников (трудовые книжки, дипломы, аттестаты, удостоверения, свидетельства) - До востребования (невостребованные – 50 лет; 75 лет – если оформлены до 2003 года);
- Документы по личному составу (трудовые договоры, личные карточки сотрудников, лицевые карточки, счета работников) - 50 лет (75 лет – если оформлены до 2003 года);
- Личные дела (заявления, копии приказов и выписки из них, листки по учету кадров, анкеты, аттестационные листы и др.) - 50 лет (75 лет – если оформлены до 2003 года);
- Резюме и персональные данные соискателей на вакантную должность - Не позднее 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных или по истечении срока, указанного в согласии на обработку персональных данных;
- Приказы, распоряжения по личному составу, а также дополнения к ним (докладные записки, справки, заявления): о приеме, переводе, перемещении, ротации, совмещении, совместительстве, увольнении, оплате труда, аттестации и т.д. - 50 лет (75 лет – если оформлены до 2003 года);
- Документы длительного хранения, делопроизводство по которым закончено в организации до 1 января 2003 года - 75 лет.

11.6. Ответственным за организацию хранения персональных данных является лицо, назначенное приказом Оператора ответственным за организацию обработки персональных данных.

## **12. Уничтожение персональных данных**

12.1. Уничтожение персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных Применимым законодательством, в том числе:

- Истечение установленного срока хранения (в том числе, предусмотренного Применимым законодательством Российской Федерации и локальными актами Оператора).
- Достижение целей обработки персональных данных, для которых они собирались, или истечение срока хранения, установленного Применимым законодательством или договором.
- Утрата необходимости в достижении целей обработки персональных данных.
- Отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если обработка осуществляется на основании согласия и отсутствуют иные законные основания для обработки.
- Выявление неправомерной обработки персональных данных, если обеспечить правомерность обработки невозможно.
- В иных случаях, предусмотренных Применимым законодательством Российской Федерации.

12.2. Уничтожение персональных данных в ИСПДн осуществляется путем:

- Удаления персональных данных из баз данных с использованием штатных средств ИСПДн или специализированного программного обеспечения.
- Форматирования носителей информации (жестких дисков, флеш-накопителей и т.д.) с использованием специализированных программных средств, обеспечивающих невозможность восстановления удаленных данных.
- Использования сертифицированных специализированных программных средств, гарантирующих безвозвратное удаление и невозможность восстановления удаленных данных (например, путем многократной перезаписи).

- Физического уничтожения носителей информации (при необходимости).
- 12.3. Уничтожение персональных данных на бумажных носителях осуществляется путем:
- Измельчения документов с помощью shreddera таким образом, что информация с таких документов не может быть прочитана или восстановлена.
  - Сжигания документов (в специально отведенных для этого местах или с использованием услуг специализированных организаций).
  - Использования услуг специализированных организаций, имеющих лицензию на деятельность по уничтожению документов, содержащих конфиденциальную информацию.
- 12.4. Оператор разделяет процесс уничтожения персональных данных работников Оператора, который описан локальном нормативном акте Оператора, и процесс уничтожения персональных данных иных категорий субъектов персональных данных, который описан в локальном нормативном акте Оператора.
- 12.5. Ответственным за организацию уничтожения персональных данных является лицо, назначенное приказом Оператора ответственным за организацию обработки персональных данных.
- 12.6. По факту уничтожения персональных данных составляется Акт об уничтожении персональных данных. Акт об уничтожении персональных данных подписывается работником Оператора, который непосредственно уничтожил персональные данные.
- 12.7. Если уничтожение персональных данных осуществлено в ИСПДн, Оператор составляет Акт об уничтожении персональных данных и формирует Выгрузку из журнала ИСПДн.
- 12.8. Оператор составляет отдельные Акты об уничтожении персональных данных и/или формирует Выгрузки из журнала ИСПДн в отношении персональных данных работников Оператора и в отношении иных категорий субъектов персональных данных.
- 12.9. Оператор обеспечивает хранение Актов об уничтожении персональных данных и Выгрузок из журнала ИСПДн в течение 3 лет с даты их составления/формирования.
- 12.10. В случае если уничтожение невозможно (например, данные размещены на резервных копиях, защищённых от изменения), такие копии должны быть исключены из эксплуатации до завершения срока хранения.
- 12.11. При передаче персональных данных третьему лицу ответственность за их уничтожение может быть возложена на такое лицо на основании договора.

### **13. Обновление и изменение персональных данных**

- 13.1. Оператор обеспечивает актуальность и достоверность обрабатываемых персональных данных субъектов персональных данных.
- 13.2. Обновление или изменение персональных данных субъектов персональных данных осуществляется на основании письменного заявления субъекта персональных данных и/или представленных им документов, подтверждающих такие изменения (например, копия паспорта, свидетельства о браке, диплома и т.д.).
- 13.3. Оператор, получив заявление об обновлении или изменении персональных данных субъекта персональных данных, обязан в течение 7 рабочих дней с момента получения заявления внести такие изменения.
- 13.4. В случае выявления неточных или неполных персональных данных субъектов персональных данных Оператор вправе самостоятельно внести необходимые уточнения или дополнения на основании имеющихся у него документов (например, на основании копии паспорта субъекта персональных данных). В этом случае Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных о внесенных изменениях.

13.5. В целях обеспечения достоверности персональных данных Оператор вправе периодически проводить сверку персональных данных субъектов персональных данных с имеющимися у них документами (например, при проведении ежегодных отпусков, при оформлении кадровых документов и т.д.).

#### **14. Обезличивание персональных данных**

14.1. Оператор по запросу федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере информационных технологий обязан обезличить и предоставить персональные данные, полученные в результате обезличивания.

14.2. При обезличивании персональных данных Оператор обеспечивает:

- использование методов обезличивания персональных данных, за исключением случаев, указанных в пункте 9.1 части 1 статьи 6 закона № 152-ФЗ, предусмотренных Приказом Роскомнадзора от 19.06.2025 № 140;
- определение перед началом осуществления действий по обезличиванию персональных данных состава персональных данных, подлежащих обезличиванию, субъектов, персональные данные которых подлежат обезличиванию;
- оценку достаточности выбранного метода (методов) обезличивания персональных данных для достижения целей обработки персональных данных, полученных в результате обезличивания, на основании категорий субъектов, персональные данные которых подлежат обезличиванию, категорий персональных данных, подлежащих обезличиванию, и правовых оснований обработки персональных данных, подлежащих обезличиванию;
- невозможность без использования дополнительной информации определения принадлежности персональных данных, полученных в результате обезличивания, субъекту персональных данных путем применения методов обезличивания персональных данных, предусмотренных Приказом Роскомнадзора от 19.06.2025 № 140;
- использование информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, которые предназначены и (или) используются для обезличивания персональных данных, в которых обеспечиваются безопасность и конфиденциальность персональных данных, подлежащих обезличиванию и персональных данных, полученных в результате обезличивания, в случае обезличивания персональных данных с использованием средств автоматизации;
- исключение совместного хранения массива персональных данных, подлежащих обезличиванию, и персональных данных, полученных в результате обезличивания;
- учет осуществляемых действий по обезличиванию персональных данных, действий (операций), совершаемых с персональными данными, полученными в результате обезличивания, в определенной оператором форме, позволяющей обеспечить подтверждение осуществленных оператором действий, по обезличиванию персональных данных, действий (операций), совершаемых с персональными данными, полученными в результате обезличивания.

14.3. Деятельность по обезличиванию персональных данных обеспечивается Оператором в том числе путем:

- принятия локальных актов, определяющих порядок обработки персональных данных, подлежащих обезличиванию, осуществления деятельности по обезличиванию персональных данных, оценки достаточности применяемого

метода (методов) обезличивания персональных данных, обработки персональных данных, полученных в результате обезличивания персональных данных;

- исключения доступа третьих лиц к принятым Оператором локальным актам или информации об используемом методе (методах) обезличивания персональных данных, используемых информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин для обезличивания персональных данных, а равно иной информации о процедуре проведения обезличивания персональных данных;
- принятия локального акта, устанавливающего правила изменения состава или семантики персональных данных путем удаления, искажения и (или) изменения атрибутов персональных данных, в случае использования метода обезличивания персональных данных путем изменения состава или семантики персональных данных;
- принятия локального акта, устанавливающего правила перемешивания персональных данных, предусматривающие алгоритм перестановки каждого отдельного значения атрибута персональных данных и (или) групп значений атрибутов персональных данных на заданное оператором количество позиций, в случае использования метода обезличивания персональных данных путем перемешивания персональных данных;
- принятия локального акта, устанавливающего правила разбиения массива персональных данных, подлежащих обезличиванию, и определения места хранения его частей, в случае использования метода обезличивания персональных данных путем декомпозиции персональных данных;
- обеспечения хранения локальных актов отдельно от персональных данных, полученных в результате обезличивания с использованием соответствующего метода (методов) обезличивания персональных данных и исключения доступа к ним третьих лиц;
- выделения при использовании методов обезличивания персональных данных, а именно путем введения идентификаторов персональных данных, изменения состава или семантики персональных данных, перемешивания персональных данных, декомпозиции персональных данных, субъектов персональных данных, атрибуты персональных данных которых подлежат обобщению, определения правил вычисления значений, на которые будет осуществляться замена исходных атрибутов персональных данных субъектов персональных данных, и способов их группировки по полученным значениям атрибутов персональных данных.

## **15. Передача персональных данных третьим лицам**

- 15.1. Обработка ПД Оператором осуществляется работниками Оператора или третьими лицами, осуществляющими обработку ПД по поручению Оператора.
- 15.2. Обработка ПД другими лицами может осуществляться на основании соответствующего договора с Оператором, условия которого предусмотрены Применимым законодательством.
- 15.3. При передаче ПД третьей стороне должны выполняться следующие условия: а) передача (предоставление доступа) ПД третьей стороне осуществляется на основании договора, условием которого является обеспечение третьей стороной конфиденциальности ПД и безопасности ПД при их обработке; б) передача (предоставление доступа) ПД третьей стороне осуществляется на основании Применимого законодательства; в) наличие согласие субъекта ПД на передачу его ПД третьей стороне, за исключением случаев, предусмотренных Применимым законодательством.

- 16. Порядок рассмотрения обращений и/или запросов субъектов персональных данных**
- 16.1. При рассмотрении обращений и/или запросов субъектов персональных данных Оператор руководствуется Применимым законодательством.
- 16.2. Запросы (обращения) субъектов персональных данных направляются почтой по адресу: 129090, г. Москва, вн.тер.г. Муниципальный Округ Мещанский, пр-кт. Мира, д. 19, стр. 1, помещ. 1/2; на адрес электронной почты: [info@buro.ru](mailto:info@buro.ru); передаются сотруднику Оператора по адресу: 129090, г. Москва, вн.тер.г. Муниципальный Округ Мещанский, пр-кт. Мира, д. 19, стр. 1, помещ. 1/2.
- 16.3. Предоставление информации и/или принятие иных мер в связи с поступлением обращений и/или запросов производится в объеме и сроки, предусмотренные Применимым законодательством:

<b>Информация о наличии/отсутствии ПД</b>	10 рабочих дней с даты получения запроса от субъекта ПД
<b>Изменение/Актуализация ПД</b>	7 рабочих дней со дня предоставления подтверждающих сведений субъектом ПД
<b>Уничтожение незаконно полученных/избыточных ПД</b>	7 рабочих дней со дня предоставления подтверждающих сведений субъектом ПД
<b>Неправомерная обработка ПД</b>	3 рабочих дня с даты выявления неправомерной обработки для прекращения обработки, 10 рабочих дней для уничтожения ПД
<b>Отзыв согласия на обработку ПД</b>	Незамедлительно прекратить обработку ПД, за исключением случаев, когда обработка может осуществляться без согласия субъекта (например, в силу закона или договора). Уничтожение ПД (или обеспечение прекращения обработки) в срок до 30 дней с даты поступления отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами (например, в случае исполнения требований Применимого законодательства).
<b>Предоставление информации уполномоченному органу (Роскомнадзору)</b>	10 рабочих дней с даты получения запроса от Роскомнадзора.

- 16.4. Установленный срок ответа на обращение и/или запрос о предоставлении информации, касающейся обработки персональных данных, может быть продлен на основании Применимого законодательства с направлением в адрес субъекта персональных данных или Роскомнадзора мотивированного уведомления, содержащего сведения о причинах продления срока предоставления запрашиваемой информации.

- 16.5. Оператор, получив обращение и/или запрос и убедившись в его законности, предоставляет ему сведения, указанные в запросе, в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе, и/или принимает иные меры в зависимости от специфики (особенностей) обращения и/или запроса. Предоставляемые Оператором сведения не могут содержать персональные данные, принадлежащие другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.
- 16.6. Оператор вправе отказать в удовлетворении требований, указанных в обращении и/или запросе, путем направления ему мотивированного отказа, если у Оператора в соответствии с Применимым законодательством имеются законные основания отказать в выполнении/удовлетворении поступивших требований.
- 16.7. Запросы (обращения) субъектов персональных данных регистрируются в реестре/журнале учета обращений (запросов) субъектов персональных данных.
- 17. Обработка специальных категорий персональных данных**
- 17.1. Обработка специальных категорий данных осуществляется в порядке, установленном законом № 152-ФЗ, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации и персональных данных с учетом целей обработки персональных данных в соответствии с Уведомлением об обработке персональных данных, направленным Оператором в Роскомнадзор.
- 17.2. У Оператора не допускается обработка следующих категорий персональных данных, касающихся:
- расовой принадлежности;
  - политических взглядов;
  - философских убеждений;
  - интимной жизни;
  - национальной принадлежности;
  - религиозных убеждений.
- 18. Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения**
- 18.1. Оператор в рамках своей деятельности может осуществлять обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.
- 18.2. Оператор, в соответствии с требованиями Применимого законодательства осуществляет обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, только при наличии соответствующего согласия.
- 18.3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено Оператору непосредственно или с использованием информационной системы Роскомнадзора.
- 18.4. Правила использования информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, в том числе порядок взаимодействия субъекта персональных данных с Оператором, определяются Роскомнадзором.
- 18.5. Оператор обязуется в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.
- 18.6. Оператор обязуется прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для

распространения, в случае поступления от субъекта персональных данных соответствующего требования.

#### **19. Заключительные положения**

- 19.1. Оператор имеет право вносить изменения и дополнения в Политику. Все изменения и дополнения вносятся на основании приказа (распоряжения) генерального директора Оператора и вступают в силу с момента их утверждения, если иной срок не указан в приказе (распоряжении).
- 19.2. При внесении изменений в Политику Оператор обязан ознакомить с ними всех работников, на которых распространяет свое действие Политика, под подпись.
- 19.3. Все вопросы, не урегулированные Политикой, разрешаются в соответствии с Применимым законодательством Российской Федерации.

#### **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

**Приложение 1.** Перечень целей обработки персональных данных и соответствующие им категории и перечень персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются.

**Цели обработки персональных данных и соответствующие им категории и перечень персональных данных, категории субъектов, способы обработки и перечень действий с персональными данными**

Настоящее приложение к Политике определяет цели обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых ПД, категории субъектов ПД, способы, сроки обработки и хранения ПД, порядок их уничтожения при достижении целей их обработки или наступления иных законных оснований (далее – Приложение).

	<b>Цель обработки ПД</b>	<b>Категории</b>	<b>Перечень ПД</b>	<b>Способы обработки ПД, перечень действий с персональными данными</b>
1	Обеспечение соблюдения требований трудового, налогового и иного законодательства, ведение учета кадров, бухгалтерского учета и воинского учета в соответствии с применимыми нормативно-правовыми актами; обеспечение охраны труда и безопасности работников; представление отчетности в уполномоченные органы; организация мероприятий по профессиональному обучению и развитию персонала.	Работники, родственники работников, уволенные работники.	Фамилия, имя, отчество; Табельный номер; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; Гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о	Смешанный, способ с использованием средств автоматизации и/или без использования таковых средств с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет. Перечень действий (операций) сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (распространение, предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение

		<p>трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время, с указанием наименования и расчетного счета организации); номер пенсионного страхового свидетельства; данные страхового медицинского полиса ОМС; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; фото-видео изображение лица; Иные сведения о: ближайших родственниках (степень родства, ФИО, дата рождения); квалификации и профессиональной подготовке и переподготовке; о дополнительном образовании; доходах с предыдущих мест работы; о регистрации /расторжении брака/смене ФИО; об ученой степени /ученом звании, с указанием реквизитов документа; сведения о заработной плате, социальных льготах и иных выплатах; сведения о страховых, налоговых и иных обязательных отчислениях; сведения о долговых и иных обязательствах; о поощрениях и наградах; о нарушениях и взысканиях; размеры спецодежды и СИЗ; информация о профессионально-деловых навыках; дополнительные сведения о работниках из числа иностранных граждан: Сведения из</p>	
--	--	---	--

			патента: ФИО, серия и номер, дата выдачи, статус иностранного гражданина, Сведения о разрешении на работу, Данные миграционной карты; сведения о состоянии здоровья.	
2	Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности.	Соискатели.	Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения об образовании.	Смешанный, способ с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств. Перечень действий (операций) сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (распространение, предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение
3	Обеспечение сотрудников корпоративной мобильной связью	Работники	фамилия, имя, отчество; адрес регистрации; данные документа, удостоверяющего личность	Смешанный, способ с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств . Перечень действий (операций) сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (распространение, предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение

4	Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора, надлежащая осмотрительность при выборе контрагентов	Контрагенты, представитель и контрагентов, клиенты. Физические лица, с которыми Оператор намеревается заключить договорные отношения	Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; семейное положение; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; номер телефона; ИНН; Гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; профессия; должность; сведения об образовании; сведения о судимости; данные свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), ИНН.	Смешанный способ с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств Перечень действий (операций) сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (распространение, предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение
5	Деловые и иные коммуникации	Посетители сайта, Представитель и контрагентов, Контрагенты	имя, фамилия, отчество номер телефона адрес электронной почты (e-mail) должность	Смешанный способ с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств Перечень действий (операций) сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (распространение, предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение
6	Обеспечение бесперебойной работы сайта, сбор статистических данных.	Посетители сайта	фамилия, имя, отчество адрес электронной почты номер телефона; сведения об оформленных и доставленных заказах (история заказов), сведения, собираемые посредством метрических программ	Смешанный способ с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств Перечень действий (операций) сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение

			IP-адрес; файлы "cookie"	(обновление, изменение); извлечение; использование; передача (распространение, предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение
7	Оформление заказов на товары (услуги), а также организация их доставки и возврата.	Посетители сайта	фамилия, имя, отчество паспортные данные адрес электронной почты номер телефона адрес доставки	Смешанный способ с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств Перечень действий (операций) сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (распространение, предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение
8	Оказание сервисной, клиентской и технической поддержки	Посетители сайта, Клиенты, Представители и контрагентов, Контрагенты	фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона, Сведения об оформленных и доставленных заказах; иные данные, самостоятельно предоставленные пользователями Оператору при обращении в службу поддержки (скриншоты, файлы, дополнительные материалы, предоставленные пользователем для иллюстрации проблемы).	Смешанный способ с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств Перечень действий (операций) сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (распространение, предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение

9	Информирование о товарах, услугах, специальных акциях, включая рекламу, в том числе посредством рекламных и (или) информационных рассылок и уведомлений	Посетители сайта, Клиенты, Представител и контрагентов, Контрагенты	фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона,	Смешанный способ с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств Перечень действий (операций) сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (распространение, предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение
---	---	--	---	---